

**Правила Генерального Застройщика ООО «СтендАрт»,  
при проведении работ и обустройстве мероприятий на территории  
ВКК «ЭКСПОГРАД ЮГ»  
(действующая редакция от 01.08.2022)**

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

ООО «СтендАрт», являясь Генеральным застройщиком, устанавливает правила, которые обязательны для всех Устроителей, Участников проводимых мероприятий.

«Правила Генерального Застройщика ООО «СтендАрт» при проведении работ и обустройстве мероприятий на территории ВКК «Экспоград Юг» (далее – Правила) разработаны на основе и в дополнение к «Правилам проведения мероприятий в Выставочно-Конгрессном Комплексе «Экспоград Юг»» и содержат сведения о требованиях, предъявляемых к Устроителям и Участникам Мероприятий, проводимых на территории Выставочно-Конгрессного Комплекса «Экспоград Юг» работ, форме и объеме предоставляемой ими документации и информации, порядке и сроках выполнения тех или иных действий в период подготовки Мероприятия, проведения монтажных и демонтажных работ.

Дополнительно требования могут быть изложены в Договорах, заключаемых с Устроителями и/или Участниками.

Правила и требования, изложенные в указанных документах, носят обязательный характер. Доведение указанной в них информации до сведения всех заинтересованных лиц возлагается на Устроителя проводимого Мероприятия. Контроль за их исполнением осуществляет Генеральный застройщик.

## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Аккредитация** - подтверждение Генеральным застройщиком соответствия качества услуг, предоставляемых Застройщиками стандарту, установленному в ВКК.

**Арендодатель** – Общество с ограниченной ответственностью «Экспоград», владеющее на праве собственности ВКК;

**Выставочная Площадь** – Выставочное Помещение и/или Площадка (как эти термины определены в Договоре аренды), либо их части, которые переданы в возмездное пользование Устроителю для проведения Мероприятий;

**Выставочно-конгрессный комплекс (ВКК)** – означает комплекс зданий и других объектов недвижимости, включая Выставочную Площадь, объединенных единой инфраструктурой, парковками, заездами и выездами.

**Генеральный застройщик** – Общество с ограниченной ответственностью «СтендАрт», уполномоченное Арендодателем заключить на эксклюзивной основе с Устроителем договор на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу Стандартных выставочных стендов, конструкций и оборудования, и/или на выполнение художественно-оформительских работ на Выставочной Площадки при проведении Мероприятия, а также на оказание иных сопутствующих услуг. Кроме того, Генеральный застройщик уполномочен Арендодателем на осуществление на территории ВКК функций по аккредитации Застройщиков, Контролю (согласованию) проектно–технической документации, а также на осуществление иных функций, предусмотренных настоящими Правилами и Правилами проведения Мероприятий;

**Договор аренды** – договор аренды Выставочной Площадки, заключенный с Устроителем (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему), с целью организации и проведения Мероприятий в ВКК;

**Застройщик** – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключившее с Устроителем, Участником или Экспонентом договор на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу нестандартных и/или Эксклюзивных выставочных стендов, конструкций и оборудования (в том числе утилизации строительного мусора после демонтажа), и/или на выполнение художественно-оформительских работ на указанных нестандартных выставочных стендах. К данной категории «Застройщик» относятся Участники/Экспоненты, которые собственными силами ведут оформление своей выставочной экспозиции.

**Контроль (согласование) проектно-технической документации** – проведение Генеральным застройщиком проверки представленной Застройщиками проектно-технической документации на соответствие строительным нормам и правилам (СНиП), методической документации в строительстве (МДС); сводам правил по проектированию и строительству (СП); техническим регламентам, государственным стандартам (ГОСТы), экологическим нормам, санитарно-гигиеническим правилам, требованиям промышленной и противопожарной безопасности, требованиям Арендодателя, действующим в ВКК и иным нормативно-правовым и техническим актам, применяемым в строительстве.

**Стандартные выставочные стенды** - выставочный стенд, выполненный по типовому проекту с применением стандартных выставочных конструктивов типа OСТANORM и его аналогов (например, MERO R8, Экспонорм и др.). Высота стандартного типового стенда составляет 2,5м, но может быть увеличена путем наращивания с применением выставочных конструкций. В рамках стандартного типового стенда допускается дополнительное оформление панелей, нанесение логотипов с применением самоклеящейся пленки, наращивание высоты стен, использование на стенде подвесов, электродинамических конструкций, выносных фризмов. Применение дополнительного оформления и прочих дополнительных элементов не переводят его в разряд нестандартных.

**Улучшенные стандартные выставочные стенды** - выставочный стенд, выполненный по индивидуальному проекту с применением различных выставочных систем (например, OСТANORM и его аналоги, JOKER, TRITIX, MAXIMA и др.).

**Эксклюзивные выставочные стенды** - стенд индивидуального дизайна, для изготовления которого использованы иные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.), двухэтажные стенды. Также к эксклюзивным могут быть отнесены стенды, выполненные из выставочных конструкций MAXIMA, при изготовлении которых воплощены индивидуальные дизайнерские разработки и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера.

**Мобильные выставочные стенды** - многоцелевые, универсальные наборы конструкций для выставочных мероприятий с возможностью быстрой и легкой сборки-разборки.

**Уличные шатры/палатки** - временные сборно-разборные постройки, возводимые на открытой площадке.

**Мероприятие** – означает выставку, форум, конгресс, а также любое иное мероприятие, проводимое в ВКК, организатором которых является Устроитель;

**Общий период проведения Мероприятия** – период времени применительно к каждому планируемому Мероприятию, необходимый Устроителю для подготовки, проведения и закрытия Мероприятия, что, в том числе, включает проведение монтажных работ, аккредитацию участников Мероприятия, проведение Мероприятия, выезд участников Мероприятия, проведение демонтажных работ, уборку Выставочной Площади;

**Период проведения Мероприятия** – период времени проведения Мероприятия, без учета времени, необходимого для монтажа, демонтажа Мероприятия и уборки после завершения Мероприятия;

**Проект размещения экспозиции** – документ в составе Регламента Мероприятия, содержащий общую схему размещения выставочных стендов Экспонентов на Выставочной Площади, занятой для проведения Мероприятия, с указанием информации об объеме ресурсов для каждого из указанных стендов;

**Пользователи Устроителя** - собственники Устроителя, его участники или акционеры, директора, должностные лица и работники, представители, агенты, поставщики, клиенты, субарендаторы, экспоненты и т.д.;

**Посетитель** – физическое лицо, не являющееся Устроителем, Участником и/или Экспонентом Мероприятия, в любой момент времени в Период проведения Мероприятия, находящееся на территории ВКК, в соответствии с режимом доступа на Мероприятие, установленным Регламентом Мероприятия;

**Правила проведения мероприятий** - означает обязательные для исполнения единые правила и процедуры проведения Мероприятий в Выставочно-конгрессном Комплексе, разработанные Арендодателем для обеспечения эффективного проведения Мероприятий, а также сохранности Выставочно-Конгрессного Комплекса как объекта недвижимого имущества;

**Регламент Мероприятия** – документ, подготавливаемый Устроителем, включающий в себя существенные условия проведения Мероприятия, в том числе: сроки проведения Мероприятия (даты начала и окончания Общего периода проведения Мероприятия и Периода проведения Мероприятия), занимаемая под проведение Мероприятия площадь (в пределах Выставочной Площади), Проект размещения экспозиции на Выставочной Площади, предполагаемый объем ресурсов (электроэнергия, вода, сжатый воздух, количество телефонных линий, выходов в сеть Интернет), график проведения застройки, предполагаемый порядок использования мест общего пользования и иных помещений ВКК (конференц-залы, складские помещения и т.п.), режим охраны Мероприятия, количество входов и правила доступа посетителей и Участников на Выставочные Площади;

**Уполномоченное лицо** – работник Генерального застройщика и Устроителя, на которого распорядительными документами или доверенностями возложен контроль за выполнением условий Договора на застройку и настоящих Правил;

**Устроитель** – лицо, являющееся пользователем Выставочной Площади на основании соответствующего Договора аренды, который(ое) владеет всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование Мероприятия, формирует состав Участников и оказывает им комплекс услуг, в пределах полномочий, определенных Договором аренды и настоящими Правилами, необходимых для участия в Мероприятии;

**Участники** – Экспоненты и другие лица, признаваемые участниками Мероприятия (промоутеры, распространители рекламы, участники форума, конференции, конгресса, и т.п.), а также привлеченные ими Застройщиками;

**Экспоненты** – организации, предприниматели без образования юридического лица или физические лица, заключившие с Устроителем договор на участие в Мероприятии для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

## 1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ЗАСТРОЙКУ МЕРОПРИЯТИЯ

1.1. Договор с Генеральным застройщиком должен быть заключен Устроителем не позднее, чем за 30 календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия.

1.2. Договор с Устроителем, являющимся нерезидентом РФ, заключается и исполняется с учетом требований законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле. Для таких договоров применимым правом является право Российской Федерации, а официальным языком – русский язык.

1.3 Для заключения договора Устроитель предоставляет заверенные подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью копии документов:

1.3.1. Для юридических лиц, являющихся резидентами РФ:

- Устав юридического лица;
- Учредительный договор юридического лица (если таковой относится к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не более 1 месяца);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (Протокол, решение), а также доверенность представителя юридического лица;
- Приказ о вступлении в должность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- Приказ о назначении Главного бухгалтера;

1.3.2. Для индивидуальных предпринимателей, действующих без образования юридического лица:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о постановке на налоговый учёт
- Выписка из ЕГРИП с датой не более 1 месяца (в выписке статус ИП должен быть указан как действующий)

1.3.3. Для юридических лиц, являющихся нерезидентами:

- Документ, подтверждающий правовой статус организации по законодательству страны, где она создана (в частности, учредительные документы организации и документы, подтверждающие её государственную регистрацию);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если организация подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- Документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, а также доверенность представителя организации, если договор подписывает не первое лицо.

Указанные документы должны быть переведены с иностранного языка и заверены нотариусом либо переводчиком (подпись которого также заверяется нотариусом).

## 2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

2.1. Для решения официальных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Мероприятия Устроитель и Генеральный застройщик не позднее, чем 2 (два) рабочих дня с момента заключения Договора на застройку, назначают уполномоченных лиц, наделенных всеми необходимыми полномочиями. Уполномоченные лица должны иметь соответствующую и оформленную надлежащим образом доверенность.

2.2. Устроитель обязан предоставить Генеральному застройщику согласованный с Арендодателем Регламент Мероприятия не позднее, чем за 30 календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия.

2.3. Устроитель вправе вносить изменения в Регламент Мероприятия не позднее, чем за 14 календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия. Устроитель вправе корректировать Проект размещения экспозиции до даты начала Общего периода проведения Мероприятия.

2.4. В течение подготовительного периода Устроитель обязан ознакомиться с техническими характеристиками Выставочной Площади, которая будет задействована при проведении Мероприятия, условиями предоставления и содержанием заказываемых услуг, а также с Правилами проведения Мероприятий и настоящими Правилами.

2.5. Для изготовления Проекта размещения экспозиции используются схемы выставочных залов и Выставочной площади, полученные Устроителем от Арендодателя при заключении Договора аренды, на бумажном носителе, а также в виде электронного файла (в формате .jpeg, .pdf, .cxd и др.).

2.6. Разработанный и утвержденный Проект размещения экспозиции с графиком проведения застройки, учитывающим установку на стендах крупногабаритных экспонатов и специальной техники для их монтажа, не позднее 15 календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия согласовывается Устроителем с ответственными подразделениями и службами ВКК и Генерального застройщика.

### **3. ПОРЯДОК ДОПУСКА К РАБОТАМ ПО МОНТАЖУ И ДЕМОНТАЖУ СТЕНДОВ. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТЯМ. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОДВЕСЫ.**

3.1. Допуск на Выставочную площадь Застройщиков для проведения монтажных работ производится в сроки, предусмотренные Регламентом Мероприятия, после прохождения у Генерального застройщика процедуры Аккредитации компании и согласования проектно-технической документации стендов, уличных шатров/палаток и подвесных конструкций.

3.2. Получение Аккредитации является обязательным для всех Застройщиков, выполняющих работы на территории ВКК. Экспоненты, осуществляющие застройку и оформление арендованной Выставочной Площади собственными силами, в период проведения монтажных и демонтажных работ признаются Застройщиками с применением соответствующих требований. Аккредитация оформляется письмом, предоставляемым Генеральным застройщиком после прохождения процедуры Аккредитации.

3.3. Компания, прошедшая Аккредитацию, получает разрешение на осуществление работ на территории ВКК сроком на 1 (один) календарный год.

3.4. Согласование проектно-технической документации при строительстве выставочных стендов является обязательным для всех стендов после получения Аккредитации. Если работы на выставочном стенде выполняются несколькими Застройщиками, то общий пакет документов подается Экспонентом либо главным Застройщиком, либо каждый Застройщик согласовывает с Генеральным застройщиком проектно-техническую документацию на свой объем работ. Пакет шаблонов документов Застройщик может получить, обратившись к представителю Генерального застройщика, или самостоятельно скачать на сайте Генерального застройщика по адресу: [www.StandArt-Expo.ru](http://www.StandArt-Expo.ru) в разделе «Технический контроль». Разрешение на монтажно-демонтажные работы на территории ВКК и пропуска для сотрудников Застройщика выдаются только Генеральным Застройщиком после прохождения процедуры Технического контроля в полном объеме.

3.5. Если Застройщик или Экспонент, выполняющий застройку собственными силами, не получили Аккредитацию, не прошли процедуру согласования проектно-технической документации у Генерального застройщика или допустили отклонения от согласованного проекта, Генеральный застройщик вправе приостановить монтаж и потребовать проведения работ в соответствии с проектом или запретить проведение монтажных работ и потребовать демонтировать установленные конструкции с применением штрафных санкции, предусмотренных Правилами проведения Мероприятий.

3.6. Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся Экспонатами, внутри Стандартных выставочных стендов (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее воздействие на конструкцию стенда) Участником Мероприятия возможен только по согласованию с Генеральным застройщиком.

3.7. Техническая документация подаётся в полном объёме и выполненная в соответствии с требованиями по подготовке технической документации, разработанными Генеральным застройщиком для всех. При внесении любых изменений и дополнений в техническую документацию последняя рассматривается как вновь поданная.

3.8. Для получения Аккредитации и прохождения Контроля (согласования) проектно-технической документации Застройщик или Экспонент должен предоставить полный пакет документов в следующие сроки:

- не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения монтажных работ – для одноэтажных стендов;
- не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения монтажных работ – для 2-этажных стендов;
- не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения монтажных работ – для подвесных конструкций;
- не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения монтажных работ – для уличных шатров/палаток.

В случае подачи документов позднее указанных сроков Генеральный застройщик имеет право отказать в приеме документов или применить повышенные тарифы на свои услуги в зависимости от срока подачи документов.

3.9. Сроки рассмотрения заявок с момента подачи полного пакета документов:

- 3 рабочих дня - получение Аккредитации без прохождения процедуры согласования проектно-технической документации;
- 5 рабочих дней - согласование проектно-технической документации для стендов, не требующих предоставления статических расчетов и расчетов на опрокидывание от воздействия ветра;
- 10 рабочих дней - согласование проектно-технической документации для стендов требующих обязательного предоставления статических расчетов (в том числе согласование подвесов) и расчетов на опрокидывание от воздействия ветра.

Сроки рассмотрения могут быть увеличены. В случае увеличения сроков рассмотрения заявок Генеральный застройщик дополнительно уведомляет Застройщика письменным уведомлением по средствам электронной почты.

3.10. При проектировании и строительстве двухэтажных стендов, уличных шатров/палаток, а также силовых конструкций подвесов Застройщики обязаны выполнять требования нормативных документов и условия Договора на оказание услуг с Генеральным застройщиком по выполнению статических расчетов, расчетов на опрокидывание от воздействия ветра и контролю за качеством изготовления устанавливаемых конструкций.



- 3.11. Перечень документов, необходимых для прохождения Аккредитации и согласования проектно-технической документации стендов, указаны в Приложении 1 к настоящим Правилам.
- 3.12. Требования к проектированию, застройке и оформлению выставочных стендов на территории ВКК указаны в Приложении 2 к настоящим Правилам.
- 3.13. Для непосредственного допуска на территорию ВКК для строительства экспозиции на Выставочной Площади при заезде Застройщику необходимо иметь:
- согласованную с Генеральным застройщиком проектную документацию (фактом согласования является наличие печати Гензастройщика на проектной документации и 4-х экземплярах писем на ввоз и вывоз);
  - письмо в 4-х экз. на получение разрешения на Допуск с поименным списком рабочих бригад (только граждане РФ, имеющие разрешение на работу), указанием их паспортных данных, подробным списком завозимых материалов и выставочного оборудования, с приложением сертификатов пожарной безопасности (заключений испытательной пожарной лаборатории, деклараций о соответствии) на применяемые для оформления стендов материалы и согласованным временем заезда, в соответствии с графиком заездов.
- 3.13. Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах Выставочной площади, переданной под застройку. Не допускается загромождение проходов между стендами, размещение материалов, оборудования и предметов личного обихода на других стендах.
- 3.14. Любые подвесы баннеров, осветительных ферм, элементов конструкции стенда и т.д., требующих крепления на потолочных конструкциях выставочных залов, осуществляются только службами через Генерального застройщика в период проведения работ по монтажу и демонтажу согласно установленного графика. Заказ услуг по подвесу конструкций производится через Устроителя после получения согласования у Генерального застройщика.
- 3.15. Для согласования технических подвесов необходимо заранее заполнить соответствующую форму на подвес конструкций с кратким ее описанием и предоставить проект стенда и/или конструкции.
- 3.16. Согласование технических подвесов является отдельной услугой и оплачивается дополнительно.
- 3.17. Все подвешиваемые конструкции должны соответствовать требованиям к подвесным конструкциям (Приложение 3)
- 3.18. Демонтаж экспонатов и художественного оформления Экспонент и его Застройщик могут начать только после окончания Мероприятия (вывоз экспонатов до окончания работы Мероприятия не допускается) и должны закончить его, включая работы по приведению в первоначальное состояние полученной в аренду Выставочной площади, а также вывоз выставочных грузов, не позднее установленного Регламентом Мероприятия срока.
- 3.19. Застройщик получает разрешение на выезд от Генерального застройщика после того, как очистит выставочную площадь. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бытовых отходов, установленные в ВКК.
- 3.20. В Общий период проведения Мероприятия контроль соблюдения действующих норм и правил при монтаже и демонтаже, как самого стенда, так и его оформления, за выполнением требований при проведении работ, предусмотренных законодательством, а также за соблюдением техники безопасности производит Генеральный застройщик.
- 3.21. В случае существенных и/или неоднократных нарушений Застройщиком настоящих Правил, Генеральный застройщик оставляет за собой право расторгнуть Договор, заключенный с Застройщиком, а также аннулировать допуск на территорию ВКК для проведения работ. Список компаний-застройщиков, лишенных аккредитации, будет размещен на сайте Генерального застройщика по адресу: [www.StandArt-Expo.ru](http://www.StandArt-Expo.ru).

#### **4. УБОРКА ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПЕРИОДЫ**

- 4.1. В течение монтажа и по окончании монтажа выставочного стенда и экспозиции (до открытия выставки) Экспонент и/или Застройщик обязаны:
- упаковывать бытовые отходы в собственные мусорные мешки (не более 250л) и складывать их в предоставленные контейнеры, размещенные в специально отведенных местах на территории ВКК «Экспоград Юг»;
  - не допускать разброса металлических деталей, крепежа и мусора на полах выставочных павильонов в пределах стенда и проходов вокруг стенда, во избежание повреждения поверхности полов;
  - самостоятельно вывезти строительный и крупногабаритный мусор (в т. ч. крупногабаритную упаковку, упаковку из пиломатериалов, ДСП, ДВП, пластика и др.) с территории ВКК «Экспоград ЮГ» либо заранее заказать специальные контейнеры у Устроителя (для Экспонентов) или Генерального застройщика (для Застройщиков);
  - самостоятельно утилизировать отработанные жидкости и лакокрасочные материалы в соответствии с действующими экологическими нормами и правилами.
- 4.2. Утилизация конструктивных и иных элементов, упаковочной тары и иного крупногабаритного мусора в мусорные контейнеры, предназначенные для бытовых отходов, установленные на территории Выставочного комплекса, ЗАПРЕЩЕНА.

4.3. После окончания Мероприятия все узлы, элементы и детали конструкций выставочного стенда (в том числе пиломатериалы) вывозятся Застройщиком самостоятельно или по его заявке и за его счет через Генерального застройщика.

## **5. МОНТАЖ ЭКСПОНАТОВ И СОПУТСТВУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ**

5.1. В общий период проведения мероприятия Участникам запрещено:

- крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей;
- производить самостоятельную оклейку выставочного конструктива;
- выносить и вывозить с территории ВКК переданное во временное пользование оборудование;
- использовать скотч и иные склеивающие материалы при оформлении панелей (стендов) информационно-рекламной продукцией;
- использовать степлеры для крепления рекламных и других материалов;
- производить работы, связанные с повреждением конструкций стендов;
- использовать стулья, столы, информационные стойки и т.д. в качестве стремянок.

5.2. Участники Мероприятия и их представители несут материальную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями, причиненные имуществу Генерального застройщика, Арендодателя, а также другим Участникам Мероприятия.

5.3. Презентационное и аудиовизуальное оборудование Участников допускается к использованию на Мероприятии только в исправном состоянии.

## **6. ПОДКЛЮЧЕНИЯ К КОММУНИКАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ**

6.1. Подключение к электрической, водопроводной и канализационной сети Выставочного комплекса производится на основании заявок, полученных от Устроителя Мероприятия.

6.2. Электротехнические работы на стенде разрешены только с использованием сертифицированного электрооборудования и материалов. Требования и правила проведения электромонтажных работ содержатся в Приложении 4 к настоящим Правилам.

6.3. Проведение работ по электроподключению стендов к источникам электроснабжения, работ по подводу сжатого воздуха, сантехнических работ, а также высотных работ собственными силами Экспонента или Застройщика запрещено. Все указанные работы производятся только силами Арендодателя. В случае необходимости эти услуги должны быть заказаны дополнительно через Устроителя.

6.4. Подключение выставочных стендов и других объектов застройки к электросетям Выставочного комплекса производится только после проверки качества электромонтажных работ и выполнения электротехнических замеров параметров работоспособности аппаратуры защиты Генеральным застройщиком.

6.5. Размещение на Стандартных выставочных стендах дополнительного освещения или мобильных стендов, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком.

6.6. Подключение Застройщиков и/или Экспонентов к сетям водоснабжения и сжатого воздуха будут осуществляться Арендодателем только после проверки качества выполненных работ по подсоединению оборудования потребителя воды и воздуха на стенд. Работы фиксируются подписанием Акта о разграничении ответственности. Ответственность за техническую эксплуатацию оборудования на стенде в период проведения Мероприятия возлагается на Экспонента.

6.7. Подключение потребителей воды, к шлангам подвода воды/сжатого воздуха (диаметром 1/2" (15мм) и канализации (диаметр 50мм) подведенным до потребителя на стенде, Застройщиком и/или Участником Мероприятия осуществляется собственными силами с использованием собственных комплектующих и материалов. На каждую единицу оборудования потребителя воды/воздуха необходимо заказывать отдельное подключение воды/воздуха. Использование на стенде разветвителей, таких как гребенка и т.п. запрещено, стенды использующие данное оборудование к воде/воздуху подключены не будут.

6.8. Включение подачи воды производит ответственный представитель службы главного инженера ВКК «Экспоград Юг» в присутствии Застройщика стенда и/или Участника Мероприятия.

6.9. Наблюдение за работой подключенного к водоснабжению оборудования и за состоянием соединений на стендах в период работы выставки осуществляется Службой главного инженера ВКК «Экспоград Юг».

6.10. По окончании работы Мероприятия водоснабжение на стенде отключается только ответственным представителем службы главного инженера ВКК «Экспоград Юг» в присутствии Участника и/или Застройщика.

6.11. В случае, если оборудование Участника, имеет специальные условия по подключению к инженерным сетям Выставочного комплекса, обеспечению его работы и/или отключению от них Участник обязан указать эти условия при подаче заявки на подключение. В случае повреждения или выхода из строя оборудования по причине неправильного подключения к инженерным сетям Выставочного комплекса, обеспечения его работы и/или отключения от них при

отсутствии этих условий в заявке на подключение ответственность несет Заказчик.

6.12. Служба главного инженера ВКК «Экспоград Юг» вправе отключить водоснабжение в случае аварии или для ее предотвращения, а также в случае грубого нарушения электротехнических требований и/или требований техники безопасности при проведении работ на стенде.

6.13. Участник и/или Застройщик не имеет права подключать дополнительные линии водоснабжения, не заявленные по плану экспозиции, без предварительного согласования с Генеральным застройщиком.

6.14. Несанкционированное подключение к инженерным сетям ВКК «Экспоград Юг» КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО. За несанкционированное подключение на виновного налагается штраф в размере, определенном Правилами проведения Мероприятий. Если в результате подобных действий был причинён материальный ущерб, помимо штрафа виновный оплачивает причинение материального ущерба.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ «ПРАВИЛ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА ООО «СТЕНДАРТ», ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ И ОБУСТРОЙСТВЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВКК «ЭКСПОГРАД ЮГ».**

7.1. Невыполнение «Правил Генерального Застройщика ООО «СтендАрт», при проведении работ и обустройстве мероприятий на территории ВКК «ЭКСПОГРАД ЮГ» и других документов, регламентирующих проведение различных работ, рассматривается как существенное нарушение условий Договора, заключенного между Генеральным застройщиком и Застройщиком, и влечёт применение санкций, предусмотренных настоящими Правилами, Договором с Генеральным застройщиком, а также действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. К нарушителям настоящих Правил могут быть применены различные санкции в зависимости от степени тяжести нарушения и возможного или наступившего ущерба, в т.ч.:

- предупреждение;
- прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного Правилами проведения Мероприятий и возмещением причиненного вреда;
- лишение аккредитации на определенный срок или бессрочно;
- передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы.

7.3. Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии устранения выявленных нарушений и уплаты наложенного штрафа с письменного разрешения Уполномоченного представителя Генерального застройщика.

7.4. Принятие мер к нарушителям настоящих Правил производится на основании акта о нарушении, составленного Уполномоченным представителем Генерального застройщика, а в случае необходимости Арендодателя и/или Устроителя.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К «ПРАВИЛАМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА ООО «СТЕНДАРТ», ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ И ОБУСТРОЙСТВЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВКК «ЭКСПОГРАД ЮГ».**

Приложение 1. Перечень документов, предоставляемых Генеральному застройщику.

Приложение 2. Требования к проектированию, застройке и оформлению выставочных стендов.

Приложение 3. Порядок согласования и выполнения технических подвесов.

Приложение 4. Правила выполнения электротехнических работ.

Приложение 5. Противопожарные мероприятия.

Приложение 6. Правила выполнения высотных работ.

Приложение 7. Требования к уличным сооружениям.

Приложение 8. Правила согласования работ, по монтажу аудиовизуального и мультимедийного оборудования.

Приложение 9. Штрафы за нарушение «Правил Генерального Застройщика ООО «СтендАрт».